

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
образования Администрации  
города Новочеркаска

\_\_\_\_\_ Е. Л. Салтыкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Эколого–биологический центр»**  
(в новой редакции)

г. Новочеркасск  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого – биологический центр» (далее - Учреждение) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского эколого - биологического центра, созданного в соответствии с постановлением Мэра г. Новочеркаска от 20.01.1998 г. № 65 «Об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений города».

Настоящая редакция Устава утверждается в связи с приведением наименования Учреждения в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого - биологического центра в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Новочеркаска от 18.03.2015 № 158 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений».

1.2. С момента регистрации настоящего Устава Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского эколого–биологического центра, зарегистрированный 12 октября 2011г. в территориальном участке 6150 по городу Новочеркаску Межрайонной инспекцией МНС России № 13 по Ростовской области за государственным регистрационным номером 2116183058033, утрачивает силу.

1.3. Наименование Учреждения:

– полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого–биологический центр»;

– сокращенное: МБУ ДО ЭБЦ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Город Новочеркасск», осуществляет Управление образования Администрации города Новочеркаска (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, решениями отраслевых органов управления образования, решениями Управления образования и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры.

1.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.15. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 5;

почтовый адрес:

346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 5.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Новочеркасск».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга учащихся.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность - образовательная:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, в том числе дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

2.5.2. Иные виды деятельности:

2.5.2.1. Деятельность в сфере здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.5.2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Учреждения.

2.5.2.3. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения, отраженное на его самостоятельном балансе, находится в муниципальной собственности и закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования "Город Новочеркасск" осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска (далее - Собственник). В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением образования средств, а также недвижимого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Управления образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

3.6. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Собственника и Управления образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Управления образования или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и собственника имущества Учреждения.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Собственник по согласованию с Управлением образования вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и по назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.
- Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
  - муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
  - бюджетные средства, поступающие на счет Учреждения в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
  - доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
  - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
  - иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.12. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения, формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учреждению Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению местного бюджета, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждению в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления образования.

3.19. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **4. Образовательный процесс**

4.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учреждение моделирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, и авторскими образовательными программами с учетом запросов

учащихся, их психофизического развития, потребностей семьи, а также особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций и географического местоположения.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

4.6. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, учитывая изменения в социальной сфере и интересы учащихся, в соответствии с лицензией.

4.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.8. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.9. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

4.10. Содержание деятельности объединения определяется педагогическими работниками с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать модифицированные (адаптированные), экспериментальные и авторские программы.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.12. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе утвержденного учебного плана и расписанием занятий, разработанными Учреждением самостоятельно, регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

4.13. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся и в соответствии с СанПиН.

4.14. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в объединениях ежедневно, включая выходные дни.

4.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.16. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в начале учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) или самих учащихся, достигших 14-и лет, на основе добровольного выбора вида деятельности. В течение учебного года прием осуществляется при наличии подтверждения определенных навыков и умений.

В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, успешно прошедшие собеседование (тестирование) или прошедшие обучение по данному профилю в других учреждениях дополнительного образования.

Факт приема учащихся в Учреждение подтверждается изданием приказа и внесением их в списки учащихся в журнале объединения.

4.17. Продолжительность обучения в объединениях, в зависимости от направленности дополнительных общеобразовательных программ и может длиться от двух недель до двенадцати лет.

4.18. Учреждение организует работу с учениками в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и составляет 40 недель.

4.19. В каникулярное время работа объединений может осуществляться на базе Учреждения, в оздоровительных, профильных, трудовых лагерях с дневным пребыванием учащихся, в виде проведения массовых мероприятий, соревнований, походов, экскурсий, экспедиций.

4.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, количество учащихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.21. Занятия могут проводиться как в Учреждении, так и на базе других образовательных учреждений города в соответствии с заключенным договором.

4.22. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может организовывать производственную практику обучающихся на своей материально-технической базе, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий, организаций по выращиванию рассады, саженцев при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

4.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4.24. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаются методический и педагогический советы, деятельность которых регламентируется положением методического и педагогического советов.

4.25. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ:

- создание различных студий, групп, школ, факультативов, кружков за пределами учебного плана;
- репетиторство обучающихся в другом образовательном учреждении;



- курсы многоуровневой целевой подготовки по программе к поступлению в другое образовательное учреждение;
- создание различных секций, групп по укреплению и коррекции здоровья;
- организация и проведение досуговых мероприятий;
- психологической, социальной помощи;
- организация и проведение экспедиций, походов и экскурсий;
- организация научных исследований и научно-практической деятельности;
- организации дополнительного образования по образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации.

4.26. Учреждение не вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги взамен или в рамках муниципального заказа. Виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, согласуются с Учредителем, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором приказом по Учреждению. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением самостоятельно.

4.27. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- учащиеся, зачисленные в Учреждение;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические, административные и иные работники Учреждения.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- получение образования по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Учреждение;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов

и убеждений;

- участие в управлении Учреждением;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, проектах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

#### 5.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности учащихся, устанавливаются договором об образовании.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с диагностикой своих детей;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются договором.

5.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.10.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.10.2 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10.4 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.11. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица имеющие, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К иной трудовой деятельности в Учреждении допускаются лица согласно статьи 52 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.13. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, защиту своей профессиональной чести и достоинства, социальные льготы, гарантии и дополнительные льготы, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ.

Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

5.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность обучения в объединениях.

5.17. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (служебными контрактами). Заработная плата работников Учреждения включает должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством.

5.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных часов предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности при условии отсутствия квалификационной категории;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- выполнять должностные обязанности, инструкции.

5.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для

разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.20. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава или невыполнение трудового договора;
- применение (в том числе одноразовое) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из объема работ, подлежащих выполнению.

6.4. Учреждение обязано:

- выполнять цели и задачи, указанные в настоящем Уставе;
- представлять отчет об образовательной и финансовой деятельности на утверждение Управлению образования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, а также договорных и расчетных обязательств;
- нести полную ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности сотрудников и учащимся;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные соответствующими органами;
- представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска квартальный, годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.5. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.6.1. информации:

- о дате создания Учреждения, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления Учреждения;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках образования;
  - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - о руководителе Учреждения, его заместителях;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - о материально-техническом обеспечении Учреждение (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 6.6.2. копий:
- устава Учреждения;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
  - локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
  - решение учредителя о назначении директора Учреждения;



- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением образования, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управления образования, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.7. Контроль и развитие деятельности Учреждения осуществляются в пределах их компетенции налоговыми, правоохранительными и иными органами, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Информация и документы, указанные в пункте и 6.5 настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Права Учредителя:

- Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения, согласно статьи 22 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ;
- Учредитель утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения;
- Учредитель назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а так же заключает и расторгает с ним трудовой договор (контракт);
- формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Финансовым управлением Администрации города Новочеркасска;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает по заявлению учреждения, совместно с Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду с уведомлением Собственника;

- согласовывает с учетом требований внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, совместно с Собственником, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7.3. Общее собрание работников (далее Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, которое создается для рассмотрения основных вопросов Учреждения и действует на основании Положения об Общем собрании работников принятого на Собрании работников Учреждения;

- членами Собрания являются все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы;

- собрание собирается по мере необходимости;

- Собрание выбирает председателя и секретаря;

- решения Собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании работников, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания и оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении;

– основные вопросы, находящиеся в компетенции Собрания: принятие локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения.

7.4. Формой самоуправления Учреждения является постоянно действующий коллегиальный орган - педагогический совет. В работе педагогического совета могут принимать участие все участники образовательных отношений.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Педагогический совет:

- Определяет направление образовательного процесса Учреждения;
- Обсуждает программу развития Учреждения,
- Принимает календарный план мероприятий, план работы на год, учебный план, годовой календарный учебный график, индивидуально-адаптированные программы Учреждения, образовательные программы;
- При решении социальных вопросов - в работе педагогического совета принимают участие представители заинтересованных категорий работников, Учреждения;
- Заслушивает отчеты представителей администрации учреждения о создании условий реализации образовательных программ.

7.5. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются и реализуются приказами директора.

7.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначается Учредителем Учреждения. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Запрещается совмещение его должности с другой его руководящей должности внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

Директор Учреждения несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях и организациях;
- организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим уставом, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и учредителями;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;
- определяет и утверждает структуру управления Учреждением, штатное расписание на каждый год;
- утверждает учебный план, программы, расписание занятий и иные локальные акты;
- утверждает программу развития;
- определяет должностные обязанности работников в соответствии с должностными инструкциями;
- утверждает должностные инструкции и графики работы работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает, освобождает и переводит на должности всех работников Учреждения, в соответствии с ТК РФ
- устанавливает заработную плату и должностные оклады в пределах финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, и на основании решения аттестационных комиссий;
- распределяет педагогическую нагрузку по согласованию с профсоюзным комитетом;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) к должностным окладам работников Учреждения.
- руководит деятельностью педагогического совета Учреждения;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет ответственность перед государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и уставом Учреждения.

## **8. Регламентация деятельности**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом Учреждения, инструкциями, положениями, договорами, расписанием, локальными актами и нормативно правовыми актами федерального, регионального и муниципального значения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения его типа

Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания действия этих лицензии и свидетельства. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. При изменении статуса и реорганизации Учреждения в иной форме - лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с порядком и в сроки, установленные правовыми актами Администрации города.

9.6. После ликвидации Учреждения вся документация сдается директором в муниципальное учреждение «Объединенный межведомственный архив по личному составу при Администрации города Новочеркаска».

9.7. После ликвидации Учреждения имущество, находящееся на балансе Учреждения и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается Собственнику.