

Принято
На Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2015г. №1

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЭБЦ
Ю.А. Руденко
Приказ от 31.08.2015г. №77



Порядок организации досуговой деятельности в каникулярный период времени

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения Педагогического совета МБУ ДО ЭБЦ (далее Учреждение) и является локальным актом к Уставу МБУ ДО ЭБЦ.

1.2. Настоящим Порядком определяется порядок организации, и деятельности досуговых групп МБУ ДО ЭБЦ в каникулярный период времени.

1.3. Досуговые группы организуется на период школьных каникул и предполагает работу в течение смен (в зависимости от сезона каникул), продолжительность дней зависит от количества каникулярных дней.

1.4 Работа Досуговых групп рассчитана на пребывание детей не более 4 часов.

1.3. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговых групп, обеспечиваются Учреждением.

2. Участники досуговых групп.

2.1. В досуговую группу зачисляются учащиеся образовательных учреждений города, в возрасте от 6 лет до 17 лет.

2.2. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений Родителей или их законных представителей для детей младше 14 лет. Дети старше 14 лет самостоятельно пишут заявление на посещение досуговой группы (по согласию Родителей или их законных представителей).

2.3. Списки детей, посещающих досуговые группы, утверждаются приказом Учреждения.

2.3. Численность досуговой группы составляет не более 20 человек.

3. Основные цели и задачи.

3.1. Досуговая деятельность создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей на период каникул.

3.2. Основными задачами досуговой деятельности являются:

- вовлечение детей в активный отдых во время каникул,
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение

- познавательных интересов, развитие их творческих способностей,
- привлечение детей к занятиям физической культурной и спортом,
- привлечение детей к природоохранительной работе
- привлечение детей к общественно - полезному труду,
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

3. Регламентация досуговой деятельности

4.1. Содержание, формы и методы работы досуговых групп определяются родительским комитетом и педагогическим коллективом исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;
- единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций Учреждения.

4.2. Права и обязанности детей и работников досуговых групп определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

4.3. Подбор кадров на работу с досуговыми группами осуществляет директор Учреждения.

Все работники досуговых групп обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

4.4. Список работников досуговых групп утверждается приказом по Учреждению

3.5. Педагоги, работающие, на досуговых группах несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

4. Документация по организации досуговой деятельности

- Положение «Порядок организации досуговой деятельности в каникулярный период времени»
- Приказ об открытии досуговой группы
- Список сотрудников, утвержденный приказом по Учреждению
- План мероприятий, утвержденный приказом по Учреждению
- Заявления родителей
- Списки детей, утвержденные приказом по Учреждению
- Журнал регистрации вводного инструктажа досуговых групп
- Протокол родительского собрания
- Инструкции по ТБ
- Медицинские справки учащихся об отсутствии инфекционных заболеваний
- Копия свидетельства о рождении ребенка

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2015г.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Положение разработано заместителем директора по УВР
Батищева Л.М.