



Утверждаю:
директор МБУ ДО ЭБЦ
Рущенко Ю.А.
«24» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологическом центре»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706, Устава МБУ ДО ЭБЦ, Положения «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг и о целевых взносах и добровольных пожертвованиях».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологическом центре» (далее по тексту МБУ ДО ЭБЦ).

1.3. Настоящее положение является локальным актом МБУ ДО ЭБЦ, обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБУ ДО ЭБЦ.

1.4. Привлечение МБУ ДО ЭБЦ дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

1.5.1. Правовой защиты участников образовательного процесса в МБУ ДО ЭБЦ и оказания практической помощи руководителям МБУ ДО ЭБЦ, осуществляющим привлечение внебюджетных средств.

1.5.2. Создания дополнительных условий для развития МБУ ДО ЭБЦ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.6. Перечень видов платных образовательных услуг согласуется с Учредителем.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за организацию детского оздоровительного лагеря в каникулярное время.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706.

2.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МБУ ДО ЭБЦ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то МБУ ДО ЭБЦ вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МБУ ДО ЭБЦ.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- оплата согласно назначению пожертвования.
- укрепление материально-технической базы МБУ ДО ЭБЦ (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий, кормов для животных);
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления МБУ ДО ЭБЦ;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- оплату пошлин

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. МБУ ДО ЭБЦ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

4.2. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- **80%** из них:

1.80/1,302=61,44%-это доля на заработную плату

2.80%-61,44%=18,56%-это доля налогов.

Из них 211 статья:

заработная плата работника, оказывающего услугу 49,14%, включая НДФЛ (полученная сумма *49,14/80);

заработная плата административного и обслуживающего персонала 12,3%, включая НДФЛ (полученная сумма*12,3/80).

Из них 213 статья:

30,2% налоги во внебюджетные фонды.

- 20 % расходуются на:

укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение учебного и иного оборудования и инвентаря, текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, приобретение программных продуктов, оплату коммунальных расходов и др.

4.3. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Директором. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг:

- ответственный за организацию платных образовательных дополнительных услуг назначается приказом директора МБУ ДО ЭБЦ из числа сотрудников МБУ ДО ЭБЦ.
- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО ЭБЦ;
- содействует внедрению новых дополнительных услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в МБУ ДО ЭБЦ, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в МБУ ДО ЭБЦ;
- координирует деятельность педагогов дополнительного образования, методистов;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО ЭБЦ (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО ЭБЦ перед родителями и директором.

5.2. Педагог дополнительного образования, ведущий платные дополнительные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты, табель посещаемости).
- участвует в проведении родительских собраний;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе;
- осуществляет взаимодействие с педагогами МБУ ДО ЭБЦ и родителями.

5.3. Главный бухгалтер:

- производит начисление оплаты педагогам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы, доплат и налогов;
- ведет бухгалтерскую документацию;
- контролирует своевременную оплату налогов с платных дополнительных образовательных услуг;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБУ ДО ЭБЦ.

6.3. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.